

## דוח חודשי משרד תרבות – פברואר/מרץ

### מנהל המשרד:

-חפיפה

-כתיבת תוכנית עבודה שנתית

-בניית תיקי חפיפה לרכז אירועים ומנהל משרד תרבות

-רכז תרבות רפואה – פגישה בקמפוס רפואה

-חפיפת רכז אירועים

-ליווי העבודה של רכזי המשרד ובפרט הרכזים החדשים (תוכניות עבודה להמשך השנה)

-מעבר לפורמט גאנט מעודכן וברור יותר

-תכנון אירועי תחילת סמסטר: צה"ד פתיחת סמסטר, צה"ד דיקן(הכנת תקציב)

-קשר רציף עם ספקים וקבלת הצעות מחיר לסמסטר הקרוב(הצללה, במות, מסכי לד)

-פתיחת תיק רישוי לשנת 2020 בעיריית חיפה

-תחילת תהליך רישוי למסיבת פתיחת סמסטר(1.4)

-שיחות עם גורמים רלוונטיים לגבי תפקיד רכז ספורט ומהותו

-קשר רציף עם איש הקשר שלנו בפאנג'ויה וקידום פרסום ושיווק האירוע בשיתוף עם משרד פרסום.

### רכז אירועים:

-חפיפה וכניסה לתפקיד

-ניהול לוח הזמנים ושריון אירועים באולם השקוף ואס"ט ד'

-חידוד נהלי הזמנת אירוע ותחזוקת פלאנר רלוונטי

-שיחות היכרות עם הגורמים הרלוונטיים

-יזום של אירועים לסמסטר אביב הקרוב ושיבוצם בגאנט

-התנהלות שוטפת מול הוועדים ומתן מענה לשאלותיהם

-פגישות עם נציגי ועדים ומתן עזרה בתכנון האירוע

-רכז תרבות רפואה – פגישה בקמפוס רפואה

-ישיבת התנעה לקראת מסיבת פתיחת סמסטר 1.4(קביעת קונספט ותפאורה ראשוניים)

### רכז תפעול:

-כניסה לתפקיד

-שיחות היכרות עם אחמשי צוות תפעול

-שיחות היכרות עם הגורמים הרלוונטיים(אסתי, לאור)

-משא ומתן מול חברת ניהול המשמרות והשגת הצעת מחיר מופחתת  
-תחילת תהליך סידור ומיפוי מחסנים  
-ניהול משמרות צוות תפעול והגשת דוח שעות בסוף החודש  
-ישיבת התנעה לקראת מסיבת פתיחת סמסטר 1.4 (קביעת קונספט ותפאורה ראשוניים)

#### **רכזת תוכן:**

-ניהול לוח הזמנים ושריון אירועים בקולנוע  
-ישיבת התנעה עם אריה קשת בלשכת דיקן הסטודנטים לגבי הסמסטר הקרוב  
-הכנת לוז הרצאות ופעילויות לסמסטר הקרוב וקביעת תאריכים טנטטיביים  
-התחלת תהליך הסדרת זכויות השידור בקולנוע(שידורי ספורט, סדרות, סרטים).  
-אחראית הסעה במסיבת פורים ביגור  
-ישיבת התנעה לקראת מסיבת פתיחת סמסטר 1.4 (קביעת קונספט ותפאורה ראשוניים)

#### **רכז מועדונים:**

-ניהול לוח הזמנים ושריון אירועים במועדונים השונים  
-סבב במועדונים, בדיקת הציוד ותקינותו. השלמת חוסרים בפינות קפה וכו'  
-ישיבת התנעה עם אריה קשת בלשכת דיקן הסטודנטים לגבי הסמסטר הקרוב  
-הכנת לוז סדנאות ופעילויות לסמסטר הקרוב וקביעת תאריכים טנטטיביים  
-אחראי הסעה במסיבת פורים ביגור  
-ישיבת התנעה לקראת מסיבת פתיחת סמסטר 1.4 (קביעת קונספט ותפאורה ראשוניים)

#### **רכז חדר נגינה:**

-ניהול המשמרות של 2 חדרי הנגינה  
-בדיקת תקינותו של הציוד בחדרים השונים  
-קבלת הצעת מחיר על הציוד החסר בחדר

#### **רכז ספורט:**

-לא מאויש\*